

Институт дополнительного профессионального образования

4Портфолио

ПРИНЯТО

решением Учебно-методического
совета ИДПО 4Портфолио

от «01» ноября 2019 г.

(протокол №18)

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

Ю.Н. Панюков

«01» ноября 2019 г.



Порядок приёма слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам в Институте дополнительного профессионального образования «4Портфолио»

Рязань, 2019

I. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

II. Дополнительное профессиональное образование:

1) Повышение квалификации - Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2) Профессиональная переподготовка - Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

III. Документы по итогам освоения программы:

1) Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

2) При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

IV. Зачисление на обучение

1) Прием на обучение производится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения заявок и документов, представленных слушателями.

2) Причинами отказа о приеме на обучение могут быть: несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины; отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

3) До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения по телефону или электронной почте.

4) Зачисление на обучение лиц производится приказом ректора.

V. Заявки на обучение по программам повышения квалификации (от 16 до 250 часов) и профессиональной переподготовке (свыше 250 часов) принимаются в следующем порядке:

1. Электронная регистрация по ссылке на страничке программы.

2. Запись по официальному письму на имя ректора ИДПО С.В. Панюкову от слушателя или от организации (при условии комплектования группы от 10 человек). Данные письма необходимо отправить на электронную почту online.idpo.ru@gmail.com.

V. Перечень документов, предоставляемых слушателями на обучение:

1. ксерокопия 1-ой страницы паспорта

2. ксерокопия диплома о высшем или среднем профессиональном образовании с приложением

3. документ о смене фамилии (в случае, если в дипломе и паспорте разные фамилии)

4. справка из деканата (только для студентов)

Приём документов, заключение договора и оплата обучения производится до первого занятия.

Основание: ст. 76 г. 10 Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»