

Институт дополнительного профессионального образования
4Портфолио

Одобрено

решением Учебно-методического
совета ИДПО 4Портфолио
от «22» октября 2017 г.
(протокол №19)

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

Ю.Н. Панюков

«22» октября 2017 г.



РЕГЛАМЕНТ

**разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и
удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного
обучения Института дополнительного профессионального образования
«4Портфолио»**

1. Назначение регламента

1.1. Настоящий регламент определяет порядок и правила разработки, регистрации, подготовки к использованию и удаления электронных образовательных ресурсов в ИДПО «4Портфолио» (далее – ИДПО).

1.2. Действие настоящего регламента распространяется на все программы дополнительного образования ИДПО.

1.3. Настоящий регламент направлен на:

- повышение эффективности электронного обучения в ИДПО;
- повышение качества разрабатываемых электронных образовательных ресурсов.

2. Срок действия

2.1. Настоящий регламент вступает в силу с момента его утверждения ректором ИДПО и действует до его отмены.

3. Основные понятия

3.1. **Электронное обучение** – организация образовательного процесса с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу указанной информации по линиям связи, взаимодействие участников образовательного процесса.

3.2. **Электронный образовательный ресурс (далее – ЭОР)** – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о нем.

3.3. **Система электронного обучения** – электронная информационно-образовательная среда в виде системно организованной совокупности информационно-коммуникационных средств и технологий, процессов программно-аппаратного и организационно-методического обеспечения, деятельности педагогического, учебно-вспомогательного и инженерного персонала (работников), ориентированная на реализацию системы сопровождения учебного процесса с целью удовлетворения образовательных потребностей обучающихся.

3.4. **Метаданные (образовательного контента)** – сведения об ЭОР, доступные всем пользователям и поисковым машинам.

3.5. **Дистанционные образовательные технологии** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии Слушателей и педагогических работников.

3.6. **Контент** – содержимое, информационное наполнение ЭОР.

3.7. **Сайт для разработчиков ЭОР ИДПО** – сайт для создания и тестирования ЭОР <http://do.kpfu.ru>

3.8. **Сайт дистанционного образования ИДПО** – сайт для использования ЭОР в учебном процессе <https://online-idpo.ru>.

3.9. Учебно-методический совет ИДПО (далее – Совет) – отвечает за организацию и методическое обеспечение разработки, регистрации ЭОР и их использования в учебном процессе в ИДПО.

3.11. **MOODLE** (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment – модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда) – система управления обучением с открытым исходным кодом, используемая в ИДПО для электронного обучения.

3.12. 4portfolio.ru – модульная среда – система управления обучением с открытым исходным кодом, используемая в ИДПО для электронного обучения.

4. Общие положения

4.1. Настоящий регламент составлен в соответствии со следующими нормативными документами:

□ Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации» №149-ФЗ от 27 июля 2006 г;

□ Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 29 декабря 2012;

□ Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 2).

4.2. ИДПО вправе применять электронное обучение и/или дистанционные образовательные технологии в полном или частичном объеме при реализации образовательных программ любых уровней при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании.

4.3. ЭОР может быть использован как в качестве методического сопровождения при реализации дисциплин, предполагающих аудиторную работу Слушателей, так и при реализации образовательных программ или отдельных дисциплин с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.4. Для дисциплин, преподаваемых в рамках образовательных программ ИДПО, ЭОР обеспечивает:

- дистанционное ознакомление с содержанием дисциплины на уровне, достаточном для её успешного освоения;
- осведомление обучающегося о требованиях текущего и промежуточного контроля по дисциплине;
- ориентацию в элементах дисциплины и в действиях, необходимых для её успешного освоения;
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося;
- осведомление обучающегося о дополнительных источниках материалов по дисциплине;
- возможность дистанционного прохождения форм текущего контроля по дисциплине;
- дистанционное получение консультаций от преподавателя.

4.5. Вся деятельность по разработке и использованию ЭОР в системе электронного обучения в ИДПО курируется ректором ИДПО. Техническое обеспечение указанных в настоящем регламенте действий производится администратором портала . За контент ЭОР ответственен преподаватель – автор ЭОР.

4.6. Все материалы, размещенные в ЭОР, не должны нарушать авторских прав, прав правообладателей и смежных прав, законодательства и конституции РФ, локальных нормативно-правовых документов ИДПО, а также правил и условий, связанных с используемыми в Системе электронного обучения онлайн-сервисами и программным обеспечением. Ответственность за контент всего ЭОР в целом, а также отдельных электронных ресурсов и любых материалов, размещенных внутри ЭОР, несет автор (авторы) ЭОР.

4.7. Порядок действий по созданию ЭОР и его подготовке к использованию в учебном процессе включает следующие шаги:

- создание ЭОР, ДУК, онлайн-курсов;
- размещение ЭОР, ДУК, онлайн-курсов преподавателем на сайте ИДПО <https://online-idpo.ru>;
- проверка ЭОР на соответствие формальным требованиям работниками Совета;
- экспертиза содержательной стороны ЭОР учебно-методическим советом ИДПО;
- регистрация ЭОР работниками Совета;
- перенос ЭОР на сайт дистанционного образования ИДПО <https://online-idpo.ru>;

- регистрация Слушателей на сайте дистанционного образования ИДПО с предоставлением им доступа к конкретному ЭОР.

Детально последовательность действий по созданию ЭОР и его подготовке к использованию в учебном процессе описана в разделах 5–8 настоящего регламента.

5. Получение преподавателем прав на создание ЭОР

5.1. Размещение информации о ДУК производится на сайте ИДПО <https://online-idpo.ru>.

5.2. План разработки ЭОР по конкретным курсам составляется ИДПО. Преподаватель также имеет право разрабатывать ЭОР исходя из собственных потребностей в создании учебно-методического обеспечения и востребованности курсов.

5.3. Разработка ЭОР производится по инициативе преподавателя – автора ЭОР.

5.4. Организацию и методическое сопровождение работы преподавателей над ЭОР осуществляет Совет.

5.6. Для размещения ЭОР преподаватель подаёт заявку администратору портала, который составляет лейдинг страница курса, ссылку на оплату и запись на курс. После этого преподаватель самостоятельно приступает к созданию курса.

5.7. Совет предоставляет помощь по порядку создания ЭОР и размещения информации на сайте ИДПО.

6. Разработка ЭОР

6.1. Размещение в СДО материалов ЭОР проводится автором самостоятельно. При необходимости Совет оказывает преподавателям методическую поддержку посредством консультирования и размещения инструкций и методических рекомендаций в своём разделе сайта ИДПО.

6.2. Обязательными элементами открытой части ЭОР являются:

6.2.1. Рабочая программа дисциплины, для которой создается ЭОР.

6.2.2. Метаданные – в соответствии с типом образовательной программы дополнительного образования согласно Приложению 3А и 3Б данного регламента.

6.2.3. Краткий конспект ЭОР – согласно «Правилам оформления краткого конспекта ЭОР» (Приложение 3В).

6.3. Перечень всех обязательных элементов ЭОР и требования к ним прописаны в приложениях 1, 2 данного регламента. ЭОР, используемый в образовательном процессе в ИДПО, должен полностью соответствовать требованиям, изложенным в приложениях 1, 2, 3А, 3Б, 3В настоящего регламента.

7. Регистрация ЭОР в каталоге ИДПО

7.1. После завершения разработки ЭОР преподаватель обращается в Совет, инициируя процедуру регистрации ЭОР в каталоге ИДПО, открывает доступ слушателям к курсу, после чего может быть использован в учебном процессе.

7.2. Регистрацию ЭОР осуществляет Совет. Регистрация ЭОР подтверждает факт его разработки, размещения на сайте дистанционного образования ИДПО – ИДПО <https://online-idpo.ru>. и готовности к использованию в учебном процессе.

7.3. Регистрация ЭОР не подтверждает факта использования ЭОР в учебном процессе.

7.4. Регистрация ЭОР осуществляется на основании проверки ЭОР на соответствие формальным и содержательным требованиям. Проверка ЭОР на соответствие формальным требованиям проводится работниками Совета. Экспертиза контента ЭОР осуществляется членами учебно-методического совета.

7.5. Проверка ЭОР на соответствие формальным требованиям проводится работниками Совета на основании критериев, изложенных в приложениях 1, 2, 3А, 3Б, 3В к настоящему регламенту. В случае выявленных несоответствий ЭОР возвращается на доработку автору

(авторам). При полном соответствии ЭОР указанным критериям ЭОР направляется на содержательную экспертизу и при прохождении этой экспертизы подлежит регистрации.

7.6. Цель содержательной экспертизы ЭОР – установление степени соответствия его структуры и контента образовательным стандартам, учебной программе поддерживаемой им дисциплины и требованиям к ЭОР в системе электронного обучения ИДПО.

7.7. Экспертиза осуществляется экспертной комиссией, создаваемой в ИДПО. Председателем экспертной комиссии является ректор ИДПО; он назначает членов экспертной комиссии и сроки её заседаний. В состав экспертной комиссии включаются наиболее опытные работники числом от 3 до 5 человек. При необходимости в состав экспертной комиссии могут включаться внешние эксперты при наличии у них квалификации в предметно-тематической области рассматриваемого ЭОР. Эксперты (члены экспертной комиссии) несут персональную ответственность за объективность, адекватность и полноту проведённой экспертизы.

7.8. Проведение экспертизы ЭОР инициируется автором ЭОР (авторским коллективом или его членом). Совет обязан предоставить экспертное заключение по ЭОР не позднее чем в месячный срок с момента обращения автора ЭОР.

7.9. Эксперты проводят оценку ЭОР по критериям, изложенным в Приложении 4 настоящего регламента (см. **Приложение 4. «Таблица критериев экспертизы электрон-ных образовательных ресурсов»**). Оценка по каждому критерию выставляется экспертами коллегиально. Диапазон каждой оценки указан в таблице, для удобства экспертов в приведенной ниже таблице указаны ориентиры. По каждому критерию имеется «проходной балл». Если по какому-либо критерию оценка ниже указанного «проходного балла», то оценка по всем остальным критериям не производится (автоматически считается равной нулю).

7.10. По итогам экспертизы экспертная комиссия формирует **Экспертное заключение**, состоящее из трёх частей:

1. Оценка по каждому критерию и общая экспертная оценка (сумма баллов).
2. Пояснения / замечания по присвоенным баллам.
3. Рекомендательная часть – экспертное решение и рекомендации (при наличии таковых) по доработке и развитию ЭОР (в свободной форме).

Экспертное заключение подписывается председателем экспертной комиссии и передается в Совет (см. **Приложение 5. «Образец экспертного заключения»**).

В случае, когда оценка по каждому критерию не ниже соответствующего «проходного балла», экспертной комиссией выносится положительное решение, в противном случае – отрицательное.

7.11. Ответственность за достоверность информации, содержащейся в Экспертном заключении, несёт председатель Экспертной комиссии. При обнаружении в Экспертном заключении недостоверных сведений об ЭОР Совет информирует об этом ректора института.

7.12. Положительное решение экспертной комиссии является основанием для регистрации ЭОР в системе электронного обучения ИДПО.

В случае отрицательного заключения ЭОР отправляется на доработку, после чего направлено на повторную экспертизу.

7.13. Регистрация ЭОР осуществляется по инициативе автора ЭОР при условии положительных результатов проверки ЭОР работниками Совета на соответствие формальным требованиям и наличия положительного экспертного заключения. В обязанности автора ЭОР входит подготовка материала для справки о регистрации ЭОР.

7.14. Регистрация ЭОР заключается во внесении ЭОР в сводный перечень ЭОР ИДПО и размещения информации об ЭОР на портале.

8. Регистрация пользователей для доступа к ЭОР

8.1. ЭОР, зарегистрированный в порядке, описанном в разделе 7 настоящего регламента, и размещённый на сайте дистанционного образования ИДПО <https://online-idpo.ru>, может использоваться в учебном процессе.

8.2. Каждый ЭОР в СДО содержит открытую часть, доступную для просмотра без регистрации всем пользователям Интернета. Остальное содержание ЭОР доступно только автору (авторам) ЭОР и обучающимся, которые зарегистрированы в системе электронного обучения ИДПО для изучения соответствующей дисциплины. Открытая часть ЭОР предназначена для предоставления сведений об ЭОР внешним пользователям в целях информирования о наличии соответствующего ЭОР и привлечения потенциальных пользователей.

8.3. Доступ преподавателей и Слушателей к ЭОР осуществляется в выбранной автором системе дистанционного образования ИДПО.

8.4. Предоставление доступа к ЭОР производится посредством технических возможностей регистрации пользователей, заложенной в ЭОР. Методическое обеспечение доступа преподавателей и Слушателей к ЭОР осуществляет Преподаватель. Администратор сайта ответственен за размещение на сайте ИДПО методических указаний, позволяющих преподавателям предоставлять группам Слушателей доступ к ЭОР.

8.5. Техническое обеспечение доступа преподавателей и Слушателей к ЭОР осуществляет администратор.

8.6. Преподаватель, являющийся автором ЭОР, имеет право предоставить другому преподавателю доступ к своему ЭОР с определённым набором прав, позволяющих соответствующему преподавателю использовать ЭОР в учебном процессе.

9. Условия удаления ЭОР из системы электронного обучения ИДПО

9.1. Удаление ЭОР из системы электронного обучения ИДПО осуществляется администратором портала.

9.2. ЭОР может быть удален из системы в следующих случаях:

9.2.1. по распоряжению ректора;

9.2.2. по письменному заявлению от автора;

9.2.3. по письменному заявлению, подписанному всеми авторами ЭОР;

9.2.4. при неиспользовании ЭОР в учебном процессе в течение двух и более лет;

9.2.5. при невозможности установления автора ЭОР.

9.3. Итоговое решение об удалении ЭОР принимает ректор ИДПО.

9.4. Перед удалением ЭОР все его авторы получают соответствующее уведомление при условии, что в ЭОР указаны авторы и их контактные данные являются достоверными и доступными для связи.

10. Отказ от ответственности

10.1. Система электронного обучения ИДПО предоставляется «как есть» без всяких гарантий, включая гарантии коммерческой пригодности, и может содержать технические неточности и типографические ошибки.

10.2. ИДПО в рамках законодательства и конституции РФ, локальных нормативно-правовых документов ИДПО обладает всеми исключительными правами на использование системы электронного обучения ИДПО и осуществляет указанные права по своему усмотрению, свободно изменяет и дополняет массив информационных материалов и программное обеспечение, разрешает доступ к системе либо ограничивает такой доступ, осуществляет иные принадлежащие ему права в отношении системы.

10.3. ИДПО не несет никакой ответственности за доступность ресурсов и за их контент, а также за любые последствия, связанные с использованием контента этих ресурсов.

10.4. ИДПО не несет ответственности за изменение, редактирование или удаление любой информации, добавленной пользователями в СДО.

10.5. ИДПО не несет ответственности за убытки, возникшие у пользователей системы электронного обучения ИДПО или третьих лиц в результате использования ими ЭОР.

10.6. ИДПО не несет ответственности за убытки, возникшие у пользователей системы электронного обучения ИДПО по причинам, связанным с техническими сбоями аппаратного программного обеспечения, а также за убытки, возникшие в результате действий пользователей системы электронного обучения ИДПО, явно не соответствующих обычным правилам работы с информацией в сети Интернет.

10.7. ИДПО не несет ответственности за любые прямые и косвенные убытки, произошедшие из-за использования либо невозможности использования системы электронного обучения ИДПО; несанкционированного доступа к коммуникациям пользователя системы электронного обучения ИДПО; заявления или поведения пользователей или любого третьего лица в системе электронного обучения ИДПО.

11. Внесение изменений в регламент

11.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий регламент осуществляется путем подготовки проекта регламента в новой редакции по согласованию с Юристом.

11.2. Принятие регламента, изменений и дополнений к нему производится в соответствии с Инструкцией по делопроизводству ИДПО.

12. Регистрация и хранение

12.1. Регламент регистрируется в системе документооборота. Оригинальный экземпляр настоящего регламента хранится в ИДПО до замены его новым вариантом. Копия настоящего регламента хранится в составе документов организационного характера ИДПО.

12.2. Настоящий регламент размещается на странице сайта ИДПО.

Согласовано
Ректор ИДПО

_____ Н.П. Клейносова

Согласовано
Генеральный директор ООО «4Портфолио»

_____ Ю.Н. Панюков

ТРЕБОВАНИЯ К ЭЛЕКТРОННОМУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ РЕСУРСУ, РАЗМЕЩАЕМОМУ В СИСТЕМЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ ИДПО

ЭОР, размещаемый в системе электронного обучения ИДПО, должен состоять из отдельных тем или модулей преподаваемой дисциплины.

ЭОР должен содержать не только информационные ресурсы, но и элементы, работа слушателей с которыми может быть оценена (задания, тесты, лекции и пр.).

Перечень материалов ЭОР

Внимание: наличие в ЭОР перечисленных ниже материалов влияет на экспертную оценку ЭОР.

ЭОР должен содержать **вводную часть (нулевой блок)**, не менее одной **темы или модуля** изучаемой дисциплины и **итоговый контрольный блок**.

Вводная часть (нулевой блок) должна содержать:

1. Метаданные ЭОР (сведения об ЭОР) в соответствии с шаблоном (Приложение 3А, 3Б).
2. Рабочую программу дисциплины.
3. Краткий конспект ЭОР, оформленный в соответствии с «Правилами оформления краткого конспекта ЭОР» (Приложение 3В).
4. Компетенции, осваиваемые в процессе изучения ЭОР.
5. Методические рекомендации для Слушателей по работе с ЭОР.
6. Методические рекомендации для преподавателей (тьюторов) по работе с ЭОР.
7. Информационное обеспечение по ЭОР в целом (список основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов, включая открытые образовательные ресурсы ведущих российских и зарубежных образовательных организаций).
8. Глоссарий – толковый словарь терминов, сокращений и обозначений, используемых в ЭОР.
9. Форум для общения и обсуждения Слушателей и преподавателей вопросов по ЭОР и/или новостной форум.

Рекомендуется также во вводной части размещать вводный видеоролик ЭОР.

Материал в рамках одной **темы или модуля** должен содержать:

1. Название темы.
2. Перечень вопросов, рассматриваемых в теме.
3. Методические указания обучающемуся по изучению темы.
4. Глоссарий по теме (перечень терминов, введённых в данной лекции. Термины должны присутствовать в общем глоссарии).
5. Информационное обеспечение по теме:
 - Основная и дополнительная литература по теме (точные библиографические данные с указанием страниц).
 - Открытые электронные ресурсы по теме (при наличии таковых) (URL адреса, для видеоресурсов – с указанием временных интервалов для просмотра).
6. Теоретический материал для самостоятельного изучения обучающимся, например
 - текст в виде файла для скачивания (pdf-документ для самостоятельного изучения обучающимся offline);
 - текст в виде HTML-документа для самостоятельного изучения обучающимся online (объекты MOODLE типа «Страница», «Книга» или «Лекция»);
 - ссылки на электронные ресурсы в сети Интернет (тексты, аудио- или видеоролики, электронные библиотечные ресурсы).
7. Вопросы для самоконтроля (при наличии теоретического материалы).
8. Интерактивные элементы контроля знаний.

- Задания, предполагающие обратную связь. Задание может быть выполнено слушателем в виде теста, текста в виде файла, размещаемого в СДО, или реализовано вне системы.

Примерная структура задания:

- Описание задания.
 - Описание последовательности действий, которые нужно выполнить, чтобы получить результат.
 - Форма представления результатов выполнения задания.
 - Критерии оценки результатов выполнения задания.
 - Тесты с инструкцией по их выполнению. Банк вопросов к тестам должен содержать вопросы двух или более типов (множественный выбор, соответствие, короткий ответ и пр.).
8. Форум/чат для общения и обсуждения обучающимися и преподавателями вопросов по теме или модулю.

ЭОР должен содержать **итоговый контрольный блок**

- итоговый тест/итоговое задание
- вопросы к зачёту и/или экзамену

ТРЕБОВАНИЯ К ЭЛЕМЕНТАМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО РЕСУРСА

Элемент ЭОР	Краткое содержание	Требования к элементам ЭОР
Вводная часть		
Метаданные ЭОР	Сведения об ЭОР, доступные всем пользователям и поисковым машинам	В соответствии с образцом (Приложение 3).
Рабочая программа дисциплины	Информация о дисциплине	Формат .pdf Ресурсы LMS
Краткий конспект ЭОР	Краткая информация о темах (модулях) ЭОР	В соответствии с "Правилами оформления Краткого конспекта ЭОР" (Приложение 3) Формат .pdf
Компетенции, осваиваемые в процессе изучения ЭОР	Ключевые результаты обучения по ЭОР	Формат .pdf
Методические рекомендации для Слушателей по работе с ЭОР	Структурированная информация, определяющая порядок, логику и акценты изучения ЭОР. Их задача – рекомендовать наиболее эффективные, рациональные варианты, образцы действий применительно к определенному виду деятельности	Формат .pdf
Методические рекомендации для преподавателей (тьюторов) по работе с ЭОР	Структурированная информация, определяющая порядок, логику и акценты изучения ЭОР. Их задача – рекомендовать наиболее эффективные, рациональные варианты, образцы действий применительно к определенному виду деятельности	Формат .pdf
Информационное обеспечение	Список основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов по ЭОР	Формат .pdf, .html
Глоссарий	Основные понятия, термины, определения и пр. по ЭОР	Общее количество записей не менее 50 (не менее 10 по каждой теме/модулю)
Дополнительные материалы для изучения	<ul style="list-style-type: none"> - Презентации - Подборка статей, фрагменты книг - Сторонние пособия - Справочники - Ссылки на интернет-ресурсы (сайты, курсы, книги, статьи, интерактивные карты) - Ссылки на открытые ресурсы и 	Формат .html, .pdf, .ppt

	курсы на платформах MOOC	
Комплекс материалов для лабораторных работ	<ul style="list-style-type: none"> - Перечень тем лабораторных работ - Задание на лабораторные работы - Список рекомендуемых источников для подготовки к лабораторным работам - Виртуальный лабораторный комплекс (ВЛК) - Инструкция по оформлению и выполнению лабораторных работ - Задания для допуска к лабораторной работе 	Формат .html, .pdf, .ppt Ссылки
Комплекс материалов для индивидуальной работы в электронной среде	<ul style="list-style-type: none"> - Описание заданий - Инструкции и требования к оформлению/выполнению заданий - Критерии оценивания 	Ресурсы
Комплекс заданий для совместной работы в электронной среде	<ul style="list-style-type: none"> Комплект заданий - Инструкции и требования к оформлению/выполнению заданий - Инструкция для взаимного оценивания - Критерии оценивания 	Ресурсы LMS MOODLE "Форум", "Wiki", "Семинар", "Опрос" и пр.
Банк контролирующих материалов "Обратная связь"	<ul style="list-style-type: none"> - Тесты для самоконтроля контроля/итогового контроля Online и offline общение между обучающимися и преподавателем при изучении модуля, тематическое обсуждение 	Не менее 10 тестовых Вопросов для каждого вида контроля Рекомендуемые ресурсы LMS

**ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ МЕТАДАННЫХ ЭЛЕКТРОННОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО РЕСУРСА ДЛЯ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ, ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ**

Актуальные проблемы реализации ФГОС общего образования

Программа: Деятельность руководителя общеобразовательного учреждения в условиях введения ФГОС ОО (программа повышения квалификации руководителей учреждений общего образования)

Количество часов: 36 (в том числе: лекции – 10, практические занятия – 6, самостоятельная работа – 20), форма контроля – итоговое тестирование.

Аннотация: ЭОР ориентирован на формирование у слушателей профессиональных компетенций в условиях реализации ФГОС ОО в области организации учебного процесса на основе новых технологических решений. Слушатели овладевают методами проектирования образовательных программ подготовки бакалавров и магистров, конструирования учебно-методических комплексов с учетом введения системы условных кредитных (зачетных) единиц, знакомятся с основами теории педагогических измерений, таксономией учебных целей контрольных измерительных материалов, а также с технологией разработки оценочных средств для проведения промежуточной и итоговой аттестации Слушателей.

Темы:

1. Нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС ОО в общеобразовательных учреждениях 2. Концептуальные и организационно-методические основы реализации ФГОС ОО в общеобразовательных учреждениях 3. Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России. Современный национальный воспитательный идеал: приоритеты, источники, духовно-нравственные ценности 4. Готовность образовательного учреждения к реализации ФГОС ОО: критерии и показатели 5. Требования к основной образовательной программе образовательного учреждения общего образования (начальной/основной школы)

Ключевые слова: *общение, межкультурная коммуникация, конфликт, извинение, личное пространство, агрессия, компромисс*

Автор: Иванов И.И., доцент МПГУ, кандидат педагогических наук, г. Москва, Ул. Подбельского, 4а, каб. __, тел.: _____, email: _____.

Дата начала эксплуатации: 1 сентября 2017 г.

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КРАТКОГО КОНСПЕКТА ЭЛЕКТРОННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО РЕСУРСА

1. Краткий конспект ЭОР (далее КК) размещается автором ЭОР (в виде файла формата pdf) на первой странице ЭОР сразу – после метаданных и Рабочей программы дисциплины.
2. КК подлежит обязательной публикации в карточке ЭОР в Каталоге ЭОР ИДПО. Размещение КК в карточке ЭОР осуществляется при создании или редактировании карточки ЭОР его автором через «Личный кабинет» «Электронного университета» ИДПО.
3. Первая страница (титульный лист) КК должна содержать следующие обязательные элементы:
 - заголовок «Министерство образования и науки РФ»;
 - подзаголовок «ИДПО 4Портфолио»;
 - фамилии, имена и отчества всех членов авторского коллектива;
 - название дисциплины (согласно учебному плану);
 - фразу «Краткий конспект ЭОР»;
 - слово «Рязань» и год создания КК.

Приветствуется наличие на титульной странице графического изображения («обложки» ЭОР), отражающего тематику дисциплины.

4. Все страницы КК должны быть пронумерованы. На первой странице (титульном листе) номер не ставится. Рекомендуемое расположение номера страницы – внизу по центру.
5. Вторая страница КК должна содержать оглавление с указанием страниц.
6. Материал КК должен быть структурирован по темам. Каждая тема должна содержать следующие обязательные элементы:
 - полное название темы;
 - аннотацию темы;
 - ключевые слова;
 - вопросы для изучения по теме;
 - рекомендуемые информационные ресурсы с указанием конкретных страниц (для электронных учебных пособий, монографий и пр.) или временных интервалов (для видео- и аудио-ресурсов);
 - список сокращений.
7. Обязательными элементами КК являются:
 - общий список сокращений по ЭОР в целом;
 - общий перечень информационных ресурсов;
 - вопросы и задания для итогового контроля.
8. Поля КК должны быть симметричными, по 2 см слева, справа, сверху и снизу.
9. Рекомендуемый размер шрифта КК – 14, рекомендуемый шрифт – Times New Roman. Рекомендуемый интервал – 1,5 строки.
10. КК должен отвечать требованиям стилевого единства оформления (включая стили заголовков, абзацных отступов, таблиц, подписей к рисункам и т.д.

**ТАБЛИЦА КРИТЕРИЕВ ЭКСПЕРТИЗЫ
ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ НА КАФЕДРЕ**

	Критерий	Диапазон баллов (проходной балл подчеркнут)	Проходной балл
1	Наличие метаданных	<p><u>2 балла</u> – полное соответствие метаданных прилагаемой форме и рабочей программе соответствующей дисциплины.</p> <p>1 балл – метаданные в целом соответствуют прилагаемой форме и рабочей программе соответствующей дисциплины, но нуждаются в некотором уточнении и/или дополнении.</p> <p>0 баллов – метаданные отсутствуют, либо не соответствуют прилагаемой форме, либо не соответствуют рабочей программе дисциплины.</p>	2
2	Наличие рабочей программы дисциплины	<p><u>4 балла</u> – в ЭОР содержится ссылка на утверждённую и размещённую на сайте Департамента образования ИДПО рабочую программу дисциплины.</p> <p>2 балла – в ЭОР содержится ссылка на неутверждённую рабочую программу дисциплины (прикреплённую как файл установленного образца).</p> <p>0 баллов – рабочая программа дисциплины отсутствует.</p>	4
3	Наличие краткого конспекта ЭОР	<p>10 баллов – краткий конспект выполнен качественно в полном соответствии со структурой и содержанием ЭОР и оформлен согласно «Образцу оформления краткого конспекта ЭОР», размещённому на Портале ИДПО в разделе дистанционного образования.</p> <p>баллов – краткий конспект в целом соответствует <u>7 струк-</u>туре и содержанию ЭОР и оформлен согласно «Образцу оформления краткого конспекта ЭОР», размещённому на Портале ИДПО в разделе дистанционного обучения, но имеются замечания содержательного и/или технического характера.</p> <p>0 баллов – краткий конспект отсутствует или не соответствует структуре / содержанию ЭОР и/или его оформление не соответствует «Образцу оформления краткого конспекта ЭОР», размещённому на Портале ИДПО в разделе дистанционного образования.</p>	7
5	Структура ЭОР	<p>5 баллов – ЭОР разбит на тематические единицы в соответствии с рабочей программой дисциплины и метаданными.</p> <p><u>3 баллов</u> – ЭОР разбит на тематические единицы, но име-</p>	3

		ются незначительные расхождения с рабочей программой дисциплины и/или метаданными. баллов – разбивка на тематические единицы 0 отсутствует или не соответствует рабочей программе дисциплины и/или метаданным.	
6	Наличие глоссария	балла – имеется глоссарий специфичных терминов и 4 понятий ЭОР, использующий иллюстративный материал и/или ссылки на внешние ресурсы. 2 балла – глоссарий является недостаточно полным. 0 баллов – глоссарий отсутствует.	2
7	Методические рекомендации	10 баллов – имеются подробные методические рекомендации для обучающегося и для преподавателя как по ЭОР в целом, так и по каждой теме. 7 баллов – методические рекомендации имеются, но <u>недо-</u> <u>статочно</u> подробны. 0 баллов – методические рекомендации отсутствуют или недостаточны для использования ЭОР в учебном процессе	7
8	Информационное обеспечение	5 баллов – в соответствии с рабочей программой дисциплины приведены ссылки на доступную литературу, открытые Интернет-ресурсы (массовые открытые онлайн-курсы) с конкретными адресами, снабжённые конкретными указаниями по использованию. 3 балла – ссылки на информационные ресурсы имеются, но являются недостаточными и/или не содержат конкретных указаний по использованию. 0 баллов – ссылки на информационные ресурсы отсутствуют.	3
9	Наличие теоретического материала*	20 баллов – в каждой теме реализован полный объём необходимого теоретического материала в разной форме (например, видеолекция, «объект» - лекция, видеопрезентация и др.). Материал выполнен в полном соответствии с российским и международным законодательством и соответствует современному уровню развития соответствующей предметной области. 10 баллов – теоретический материал присутствует, но имеются замечания к его содержанию и/или оформлению. 0 баллов – теоретический материал отсутствует или является некачественным по форме и/или содержанию	10
10	Реализация обратной связи	15 баллов – в ЭОР в целом и в отдельных темах реализованы элементы, обеспечивающие общение Слушателей преподавателем и между собой (например, форумы, чаты, Wiki). 10 баллов – имеется только общий форум. 0 баллов – средства обратной связи отсутствуют.	15
11	Контрольно-	25 баллов – представлены материалы для всех контроль-	17

	<p>измерительные материалы</p>	<p>ных мероприятий в соответствии с рабочей программой дисциплины (например, тесты, задания, вопросы для само-контроля, вопросы и задания к зачёту и/или экзамену), вы-полненные как объекты MOODLE. 17 баллов – материалы представлены не в полном <u>объеме.</u> Имеется итоговый контроль, но текущий реализован не во всех темах. 0 баллов – отсутствуют материалы для контрольных мероприятий.</p>	
		<p>Максимальный балл: 100</p>	<p>70*</p>

* - для практических курсов п.8 не учитывается, проходной балл – 60.

ОБРАЗЕЦ ЭКСПЕРТНОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ПО ЭЛЕКТРОННОМУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ РЕСУРСУ

Электронный образовательный ресурс «*Языки и методы программирования*» (<http://edu.kpfu.ru/course/view.php?id=814>, авторы: *Иванов И.И., Петров П.П., Сидоров С.С.*) прошёл экспертизу *ИДПО* с *положительной* оценкой **90** баллов (максимальный балл – 100, проходной балл – 70). Результаты экспертизы приведены в Таблице 1.

Таблица 1. Результаты экспертизы электронного образовательного ресурса

	Критерий	Диапазон баллов (проходной балл подчёркнут)	Проходной балл	Оценка	Комментарии
1	Наличие метаданных	2 балла – полное соответствие метаданных прилагаемой форме и рабочей программе соответствующей дисциплины. 1 балл – метаданные в целом соответствуют прилагаемой форме и рабочей программе соответствующей дисциплины, но нуждаются в некотором уточнении и/или дополнении. 0 баллов – метаданные отсутствуют, либо не соответствуют прилагаемой форме, либо не соответствуют рабочей программе дисциплины.	2	2	
2	Наличие рабочей программы дисциплины	4 балла – в ЭОР содержится ссылка на утверждённую и размещённую на сайте Департамента образования ИДПО рабочую программу дисциплины 2 балла – в ЭОР содержится ссылка на неутверждённую рабочую программу дисциплины (прикреплённую как файл установленного образца) 0 баллов – рабочая программа дисциплины отсутствует.	4	4	
3	Наличие краткого конспекта ЭОР	10 баллов – краткий конспект выполнен качественно в полном соответствии со структурой и содержанием ЭОР и оформлен согласно «Образцу оформления краткого конспекта ЭОР», размещённому на Портале ИДПО в разделе дистанционного образования.	7	8	

		<p>7 баллов – краткий конспект в целом соответствует структуре и содержанию ЭОР и оформлен согласно «Образцу оформления краткого конспекта ЭОР», размещённому на Портале ИДПО в разделе дистанционного обучения, но имеются замечания содержательного и/или технического характера.</p> <p>0 баллов – краткий конспект отсутствует или не соответствует структуре / содержанию ЭОР и/или его оформление не соответствует «Образцу оформления краткого конспекта ЭОР», размещённому на Портале ИДПО в разделе дистанционного образования.</p>			
4	Структура курса	<p>5 баллов – ЭОР разбит на тематические единицы в соответствии с рабочей программой и метадаанными.</p> <p>3 баллов – ЭОР разбит на тематические единицы, но имеются незначительные расхождения с рабочей программой и/или метадаанными.</p> <p>0 баллов – разбивка на тематические единицы отсутствует или не соответствует рабочей программе и/или метадаанным</p>	3	4	<p>Имеются незначительные расхождения с рабочей программой и метадаанными. Однако предусмотрена удобная навигация по ЭОР (соответствующая логике изучения дисциплины).</p>
5	Наличие глоссария	<p>4 балла – имеется глоссарий специфичных терминов и понятий ЭОР, использующий иллюстративный материал и/или ссылки на внешние ресурсы.</p> <p>2 балла – глоссарий является недостаточно полным.</p> <p>0 баллов – глоссарий отсутствует.</p>	2	2	<p>Не все специфичные термины, указанные в рабочей программе, представлены в глоссарии.</p>
6	Методические рекомендации	<p>10 баллов – имеются подробные методические рекомендации для обучающегося и для преподавателя как по ЭОР в целом, так и по каждой теме.</p> <p>7 баллов – методические рекомендации имеются, но недостаточно подробны.</p> <p>0 баллов – методические рекомендации отсутствуют или недостаточны для использования</p>	7	10	<p>Следует отметить, что все темы и сам ЭОР снабжены очень подробными методическими рекомендациями.</p>
		ЭОР в учебном процессе.			

7	Информационное обеспечение	<p>5 баллов – в соответствии с рабочей программой приведены ссылки на доступную литературу, открытые Интернет-ресурсы (массовые открытые онлайн-курсы) с конкретными адресами, снабжённые конкретными указаниями по использованию.</p> <p>3 балла – ссылки на информационные ресурсы имеются, но являются недостаточными и/или не содержат конкретных указаний по использованию.</p> <p>0 баллов – ссылки на информационные ресурсы отсутствуют.</p>	3	3	Имеются только ссылки на литературу, но нет ссылок на открытые Интернет ресурсы, хотя таковые по данной дисциплине имеются в большом количестве.
8	Наличие теоретического материала	<p>20 баллов – в каждой теме реализован полный объём необходимого теоретического материала в разной форме (например, видеолекция, «объект» - лекция, видео-презентация и др.). Материал выполнен в полном соответствии с российским и международным законодательством и соответствует современному уровню развития соответствующей предметной области.</p> <p>10 баллов – теоретический материал присутствует, но имеются замечания к его содержанию и/или оформлению.</p> <p>0 баллов – теоретический материал отсутствует или является некачественным по форме и/или содержанию</p>	10	17	Не указаны источники некоторых заимствованных материалов.
9	Реализация обратной связи	<p>15 баллов – в ЭОР в целом и в отдельных темах реализованы элементы, обеспечивающие общение Слушателей с преподавателем и между собой (например, форумы, чаты, Wiki).</p> <p>10 баллов -имеется только общий форум.</p> <p>0 баллов – средства обратной связи отсутствуют.</p>	15	15	В ЭОР имеется общий форум, а также в каждой теме есть тематический форум.

10	Контрольно-измерительные материалы	<p>25 баллов – представлены материалы для всех контрольных мероприятий в соответствии с рабочей программой (например, тесты, задания, вопросы для самоконтроля, вопросы и задания к зачёту и/или экзамену), выполненные как объекты MOODLE.</p> <p>17 баллов – материалы представлены не в полном объеме.</p> <p>Имеется итоговый контроль, но текущий реализован не во всех темах.</p> <p>0 баллов – отсутствуют материалы для контрольных мероприятий.</p>	17	25	Представлены материалы для контрольных работ, зачёта и экзамена, имеются тесты, обеспечивающие текущий контроль знаний обучающихся по каждой теме, а также имеется итоговый тест.
90		Максимальный балл: 100	70	90	

Сведения о дисциплине, поддерживаемой электронным образовательным ресурсом

Название дисциплины	<i>Языки и методы программирования</i>		
Направление (специальность, магистерская программа)	<i>010400.62 Прикладная математика и информатика (направление)</i>		
Название учебного плана, курс	<i>Математическое моделирование, очное, 2013 (1 курс)</i>		
Количество часов	по учебному плану	обеспечено ЭК	Примечания
	90	90	
в том числе			
лекции	54	54	Все лекции имеют презентации
практические занятия	0	0	
самостоятельная работа	36	36	
индивидуальная работа	0	0	

¹ Для практических курсов, где теоретический материал не может быть представлен, пункт 8 таблицы («Наличие теоретического материала») не учитывается и проходной балл равен 60.

**Сведения о трудовом участии авторов в разработке
электронного образовательного ресурса¹**

	Тема ³	Автор(ы)

Коэффициенты трудового участия авторов в разработке электронного образовательного ресурса:

- 1) **Иванов И.И. – 40%**
- 2) **Петров П.П. – 30%**
- 3) **Сидоров С.С. – 30%.**

Заключение: электронный образовательный ресурс прошёл экспертизу **ИДПО** с **положительной** оценкой и рекомендован к использованию в учебном про-цессе.

Заключение утверждено на заседании Учебно-методического Совета **ИДПО** (протокол № 7 от 27 марта 2017 г.).

Автор

Кандидат педагогических наук, доцент

Ректор ИДПО

² 1 Таблица «Сведения о трудовом участии авторов в разработке электронного образовательного ресурса» заполняется только в тех случаях, когда число авторов ЭОР более одного.

³ Темы указываются по порядку в соответствии со структурой ЭОР.